



Beschrijvend Document WTS

Europese openbare aanbesteding: Watertransport
systeem(WTS)

Auteur:	T. Nieuwenhuizen & P. de Jong
Datum:	30-1-2023
Versie:	1.0



1. Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	13-01-2023	Initiële versie
1.0	30-01-2023	Definitieve versie



2. Inhoudsopgave

1. Revisiehistorie.....	2
2. Inhoudsopgave	3
3. Begrippenlijst	5
4. Aanbestedende Dienst.....	7
4.1 Aanbestedende Dienst.....	7
5. Omschrijving van de Opdracht	9
5.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
5.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
5.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	9
5.4 Herzieningsclausule	9
5.5 Percelen	9
6. Aanbestedingsprocedure	9
6.1 Europese aanbestedingsprocedure	9
6.2 Contactpersoon	10
6.3 Beoogde planning	10
6.4 TenderNed	11
6.5 Nota van Inlichtingen.....	11
6.6 Indienen Inschrijving	12
6.7 Inhoud Inschrijving	12
6.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	12
6.9 Vergoeding kosten Inschrijving	14
6.10 Voorwaarden	14
6.11 Rechtsgeldige ondertekening.....	14
6.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	14
6.13 Rechtsbescherming	15
6.14 Taal	15
6.15 Termijn van gestanddoening	16
6.16 Valse verklaringen.....	16
6.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	16
6.18 Vertrouwelijkheid	16
6.19 Algemene voorwaarden	17
6.20 Intrekken aanbestedingsprocedure.....	17
6.21 Klachtenprocedure aanbestedingen	17
7. Mogelijkheden om in te schrijven.....	18
7.1 Inleiding	18
7.2 Zelfstandige Inschrijver	18
7.3 Samenwerkingsverband.....	18
7.4 Onderaanneming	19
7.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	19



7.5.1	Algemeen	19
7.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	20
7.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	20
7.5.4	Vervangende derde(n)	21
8.	Uitsluitingsgronden	21
8.1	Uitsluitingsgronden	21
8.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	21
9.	Geschiktheidseisen	22
9.1	Inleiding	22
9.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	23
9.3	Financiële en economische draagkracht	23
9.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
10.	Minimumeisen en uitvoeringseisen	27
11.	Gunningcriteria en beoordeling	27
11.1	Gunningscriterium	27
11.2	Gunningscriteria	29
11.3	Beoordelingsproces	32
Bijlage 1.	Checklist Inschrijving	34
Bijlage 2.	Concept Overeenkomst	35
Bijlage 3.	Inkoopvoorwaarden	36
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
Bijlage 5.	Formulier referentieopdracht	38
Bijlage 6.	Programma van Eisen	39
BIJLAGE A	Afname en controleprotocol	48
Bijlage 7.	Conformiteitenverklaring	50
Bijlage 8.	Procedure klachtenafhandeling	51
Bijlage 9.	Klachtenformulier aanbestedingen	52
Bijlage 10.	Prijzenblad	53
Bijlage 10a	prijzenblad perceel 1 WTS Pompvoertuigen	53
Bijlage 10b	Prijzenblad perceel 2 WTS Slangenvoertuigen	53
Bijlage 11.	Verklaring Samenwerkingsverband	54
Bijlage 12.	Verklaring middelen derde	55



3. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het BAA

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

BAA

Brandweer Amsterdam-Amstelland.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Inschrijver ná definitieve gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met maximaal twee Opdrachtnemers zal worden gesloten voor de Opdracht.

**Programma van Eisen**

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met maximaal twee Opdrachtnemers zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.



4. Aanbestedende Dienst

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Brandweer Amsterdam-Amstelland. Het brandweerkorps maakt deel uit van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Een veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

De veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een veiligheidsregio werken de brandweer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, de politie en gemeenten samen om een effectieve, gecoördineerde voorbereiding op gezamenlijk optreden in ramp- en crisissituaties te bevorderen en te bestrijden.

Brandweer Amsterdam-Amstelland is ontstaan uit de zes korpsen van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het werkgebied bestrijkt een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar. De Aanbestedende Dienst is gericht op brandweezorg, hulpverlening, brandveiligheid en rampenbestrijding. Daarnaast controleert de Aanbestedende Dienst is bouwvoorschriften en brandveiligheid verordeningen en geeft hier advies en voorlichting over. De activiteiten worden uitgevoerd door ongeveer 500 beroepsmansschappen die werken in de 24-uursdienst, 250 repressieve vrijwilligers, 40 niet-repressieve vrijwilligers en 280 dagdienstmedewerkers.

Missie, visie & ambitie

Brandweer Amsterdam-Amstelland levert een bijdrage aan de veiligheid in de regio door het minimaliseren van de risico's en de sociale en economische kosten van brand en andere incidenten. 'Meer veiligheid in Amsterdam-Amstelland door minder branden, minder slachtoffers, minder schade en een veiligere werkomgeving voor brandweermensen.'

Voor nadere informatie wordt verwezen naar: www.brandweer.nl/amsterdam-amstelland/

Locaties van de Aanbestedende Dienst

- **Facilitaire Bedrijf, Galwin 3 Amsterdam**

Op deze locatie zijn de bureaus: Bureau Inkoop en Projectmanagement, Bureau Vastgoed, Bureau Materieel en Garage, Logistiek centrum en Brandweer Ondersteuning "de BrOn" ondergebracht. Vrijwilligers worden ingezet op het moment dat er om gevraagd wordt. Hun inzet kan zowel regionaal als Interregionaal plaatsvinden. Ook op grote evenementen die een raakvlak hebben met de Brandweer.

- **Persoonlijke beschermingsmiddelen werkplaats (PWB), Amstelveen**

Het reinigen, repareren en onderhouden van helmen, pakken, handschoenen en ademlicht voor manschappen en duikers vindt plaats. Ook is er een zeilmakerij voor brandweer specifieke voor o.a. repareren van slangen.

- **BOCAS - Brandweer Opleidingscentrum Amsterdam Amstelland Schiphol**

BOCAS is een onderdeel van BAA en is het Brandweer Opleidingscentrum Amsterdam-Amstelland Schiphol. Jaarlijks volgen duizenden brandweerlieden en hulpverleners op deze locatie een training, opleiding of oefening. Daarnaast levert BOCAS opleidingen en oefeningen aan personen en bedrijven buiten de eigen regio.



- **Kazernes**

Bij de kazernes wordt onderscheid gemaakt in beroeps en vrijwillige kazernes. De beroepskazernes zijn 24/7 bemand en de vrijwillige kazernes zijn alleen bij melding van een uitruk en tijdens een oefenavond bemand. Op de overige dagen zijn de vrijwillige kazernes nauwelijks bemand. Kazerne Amstelveen is de enige kazerne die bestaat uit beroeps en vrijwilligers.

Kazerne Aalsmeer Zwarteweg 77 1431 VJ Aalsmeer	Boothuis Oranjesluis Noorder IJdijk 1023 NT Amsterdam
Kazerne Amstelveen Oranjebaan 1, 1183 NN Amstelveen	Kazerne Pieter Poeldijkstraat 20 1059 VM Amsterdam
Kazerne Anton Langbroekdreef 10 1108 EB Amsterdam	Kazerne Teunis Vredenhofweg 3 1051 LM Amsterdam
BOCAS Sloterweg 527 1171VG Badhoevendorp	Kazerne Uithoorn Zijdelweg 1 1421 TB Uithoorn
Kazerne Diemen D.J. den Hartoglaan 2 1111 ZC Diemen	Veiligheidscentrum Sloterdijk Galwin 3 1046 AW Amsterdam
Kazerne Dirk Honthorststraat 27 1071 DC Amsterdam	Kazerne Victor Dapperstraat 325 1093 BS Amsterdam
Kazerne Driemond (Maxima) Lentestraat 30 1109 AT Driemond, Zuid Oost	Kazerne Weesp Aetsveldselaan 65 1381 CZ Weesp
Kazerne Duivendrecht Rijksstraatweg 58 1115 AT Duivendrecht	Kazerne Willem Ringdijk 98 1097 AH Amsterdam
Kazerne Hendrik Marnixstraat 170 1016 TG Amsterdam	Kazerne IJsbrand Displaystraat 1 1033 RZ Amsterdam
Kazerne Nico IJtunnel 4 1011 TA Amsterdam	Kazerne Zebra IJdoornlaan 60 1024 KV Amsterdam
Kazerne Osdorp Ookmeerweg 2 1068 ZX Amsterdam	

Tabel 1 Kazerne locaties



5. Omschrijving van de Opdracht

5.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die minimaal twee Water Transportsystemen kan leveren zoals beschreven in bijlage 6. Een WTS heeft als doel grote hoeveelheden water te kunnen transporten naar de benodigde locatie. Bij een incident moet een WTS snel operationeel zijn en flexibel ingezet kunnen worden.

5.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer per perceel en is daartoe op zoek naar maximaal twee Opdrachtnemers die de gevraagde WTS kan leveren zoals beschreven in bijlage 6.

5.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 2 jaar met de optie tot 3 keer 2 jaar te verlengen waarmee de totale looptijd 8 jaar kan zijn.

De omvang van de Opdracht is minimaal 2 maximaal 3 pompvoertuigen en minimaal 2 maximaal 4 slangenvoertuigen.

De genoemde aantallen zijn indicatief waarvan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

5.4 Herzieningsclausule

Indien zich bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen voordoen zoals het buitengebruik stellen van het huidige brandkranennetwerk behoudt de Aanbestedende Dienst zich voor om maximaal twee additionele slangenvoertuigen en twee additionele pompvoertuigen te verwerven.

5.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

- perceel 1: *Pompvoertuig*.
- perceel 2: *Slangenvoertuig*.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Europese aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.



6.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	P.(Paul) de Jong
Functie	Inkoper / Projectleider
E-mailadres	Paul.de.jong@veiligheidsregioaa.nl
Naam plaatsvervanger	T.(Thijs) Nieuwenhuizen
Functie	Inkoper / Projectleider
E-mailadres	Thijs.nieuwenhuizen@veiligheidsregioaa.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

6.3 Beoogde planning

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	30-01-2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	27-02-2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	10-03-2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen*	20-03-2023 vóór 12:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen*	24-03-2023
Mogelijke Inlichten Dialoog**	Week 13 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	17-04-2023 vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	01-05-2023
Verificatiegesprek	09-05-2023
Einde vervaltermijn	22-05-2023 op 00:00 uur
Definitieve gunning	23-05-2023
Ingangsdatum Overeenkomst	01-06-2023



De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

**Toelichting: de termijn voor het verstrekken van de Nota van Inlichtingen is dat er tussen het moment van verzending van de NVI en het indienen van de Inschrijvingen tien hele kalenderdagen moet zitten.*

***Indien er te veel onduidelijkheid is aangaande de Aanbesteding en het concept wat de Aanbestedende Dienst voor ogen heeft, is het mogelijk dat de Aanbestedende Dienst een Inlichtingen Dialoog organiseert. De besluitvoering of deze inlichtingen dialoog daadwerkelijk wordt gehouden is voorbehouden aan de Aanbestedende Dienst.*

6.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 6.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

6.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>



De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

6.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 6.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

6.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

6.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

**Toelichting stappen:****Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 6.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 6.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de definitieve Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 10). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 6, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk



opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 6 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 6, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

6.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

6.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

6.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

6.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.



6.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Amsterdam. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervallbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

6.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse en/of Engelse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende



Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse of Engelse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

6.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

6.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

6.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

6.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.



6.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

6.21 Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 6.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 6.5).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



7. Mogelijkheden om in te schrijven

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

7.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

7.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.



7.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 8.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 8.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 7.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- a. Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- b. De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

7.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

7.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 9 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.



Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV*
- *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 16) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.1.2 Beschrijvend Document).

7.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** (referentie-eis) en paragraaf 7.5

(kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

7.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de



gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 9.3 Beschrijvend Document).

7.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 8.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

8. Uitsluitingsgronden

8.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

8.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.



Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

9. Geschiktheidseisen

9.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.



9.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

9.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na



verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

9.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1(alleen perceel 1): Ervaring met het bouwen van zowel mechanische als hydraulische grootvermogen pompsystemen voor Industriële- of brandweertoepassingen. Het minimale pompvermogen dient 8.000 liter per minuut te zijn.

Kerncompetentie 2(alleen perceel 2): Ervaring met het bouwen van slangenvoertuigen welke geschikt zijn voor het efficiënt uitrijden en geautomatiseerd opnemen van slangsystemen voor Industriële- of brandweertoepassingen. Dit slangstelsel dient tenminste een lengte te hebben van 500 meter.

Kerncompetentie 3(alle percelen): Ervaring met het bouwen van voertuigen voor brandweertoepassingen.

In de afgelopen drie jaar moet de Inschrijver een voertuig hebben geleverd, welke operationeel in gebruik is genomen. Minimale waarde van de opdracht: €100.000,-

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Referentie-eis 1(Perceel 1): Ervaring met het bouwen van grootvermogen pompsystemen voor Industriële- of brandweertoepassingen.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 100.000,- exclusief btw bedroeg. Het systeem dient operationeel in gebruik genomen te zijn waarmee de functionaliteit en de klanttevredenheid kan worden aangetoond.

Referentie-eis 2(Perceel 2):

Ervaring met het bouwen van slangenvoertuigen welke geschikt zijn voor het efficiënt uitrijden en geautomatiseerd opnemen van slangsystemen voor Industriële- of brandweertoepassingen.



De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 100.000,- exclusief btw bedroeg. Dit slangstelsel dient tenminste een lengte te hebben van 500 meter. Het stelsel dient operationeel in gebruik genomen te zijn waarmee de functionaliteit en de klanttevredenheid kan worden aangetoond.

Referentie-eis 3(Beide percelen):

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 100.00,- exclusief btw bedroeg. Het voertuig dient operationeel in gebruik genomen te zijn waarmee de functionaliteit en de klanttevredenheid kan worden aangetoond.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 7.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.



Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.



10. Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. Gezien het concept dat de Aanbestedende Dienst voor ogen heeft nog niet op de markt is en technisch tot in detail niet volledig te omschrijven is, bestaan de eisen voor een deel uit randvoorwaarden, uitgangspunten en kaders.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

11. Gunningcriteria en beoordeling

11.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1 Technisch Concept	<i>Subtotaal</i>	70 punten
1.1 Technisch Concept Plan(TCP)	50 punten	



1.2 Tekeningen	20 punten	
Gunningscriteria met het oog op prijs		
2 Prijs		30 punten
Totaal		100 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaardering lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 11.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording



		sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

11.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Technisch concept

1.1 Technisch concept plan

De Aanbestedende Dienst wilt inzicht krijgen in hoe de Inschrijver het project aanvielt en wil daarom inzicht verkrijgen hoe er wordt omgegaan met de diverse sub-subgunningscriteria welke nader toegelicht worden.

Technisch Concept Plan

De regio Amsterdam-Amstelland is een regio met veel geschiedenis, kwetsbare objecten en de drukste omgeving van heel Nederland. Er is veel water in het gebied door de vele grachten, kanalen en rivieren. Het water is dus veelal dichtbij maar niet dichtbij genoeg om direct met veel water een brand te kunnen bestrijden. Met de kaders gesteld in het PvE bijlage 6 moet het systeem bijdragen aan een snelle en efficiënte brandbestrijding. Het systeem moet gemakkelijk operationeel zijn en in een kort tijdsbestek.

De Aanbestedende Dienst wenst een beeld krijgen hoe de Inschrijver denkt dat een WTS kan voorzien in het bovenstaande. Dit beeld dient de Inschrijver te vormen door het opstellen van een Technisch Concept Plan(TCP).

In het TCP dienen de volgende punten opgenomen te worden:

- Technische beschrijving van het systeem (20 punten)
- Systeemberekening (10 punten)
 - Dimensies (afmetingen van voertuigen en units)
 - Capaciteit (druk, drukverlies, debiet, inzetduur)
- Functionele beschrijving van systeem (20 punten)
 - Mate van bedienersgemak
 - Mate waarin ergonomie terugkomt in het ontwerp
 - Mate waarin de afmetingen en gewicht
 - Mate van toegankelijkheid en logische indeling van bepakking en gereedschap
 - Mate van geluidproductie bij standaard arbeid
 - Mate van flexibiliteit en schaalbaarheid van het systeem.



Beoordelingskader

Het Technisch Concept Plan van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Mate van relevantie;
- Mate waarin wordt ingegaan op de gevraagde elementen;
- Mate waarin vertrouwen wordt gewekt bij de Opdrachtgever met betrekking tot de te leveren kwaliteit;
- Mate waarin rekening wordt gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze opdracht;
- Mate waarin de uitwerking volledig, specifiek en meetbaar is;
- Mate waarin de uitwerking haalbaar en realiseerbaar is;
- Mate waarin er additionele meerwaarde wordt geboden;
- Mate waarin inzicht wordt gegeven in de wijze waarop borging plaatst vindt.

Inschrijver werkt dit gunningscriterium uit in maximaal 6 enkelzijdige A4 pagina's (Calibri lettertype, minimaal tekengrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Indien Inschrijver het maximum aantal pagina's overschrijdt, betreft De Aanbestedende Dienst deze informatie niet in de beoordeling. De Aanbestedende Dienst beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. De Aanbestedende Dienst kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Subgunningscriterium.

1.2 Tekeningen

Naar aanleiding van subgunningscriterium TCP dienen er tekeningen aangeleverd te worden. Deze dienen digitaal aangeleverd te worden in PDF en leesbaar te zijn op zowel A1 als A3 formaat. Voor ieder voertuig is het toegestaan een tweetal tekeningen aan te leveren.

Tekeningen

De aanbestedende dienst wenst naast de tekstuele beschrijving van het voertuig in het TCP tevens een gedegen beeldvorming. Om dit te verkrijgen dient er een duidelijke tekening geleverd te worden van hetgeen de Inschrijver voor ogen heeft.

De tekeningen dienen de volgende punten te bevatten:

- Dimensies: afmetingen zijn benoemd
- Alle aanzichten
- Gehele voertuig inclusief opbouw
- Verwerking van PvE
- Verwerking van het door de Inschrijver aangeleverde TCP

Beoordelingskader

De tekeningen van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Mate van relevantie;
- Mate waarin wordt ingegaan op de gevraagde elementen;
- Mate waarin vertrouwen wordt gewekt bij de Opdrachtgever met betrekking tot de te leveren kwaliteit;
- Mate waarin rekening wordt gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze opdracht;
- Mate waarin de uitwerking volledig, specifiek en meetbaar is;
- Mate waarin de uitwerking haalbaar en realiseerbaar is;
- Mate waarin er additionele meerwaarde wordt geboden;
- Mate waarin inzicht wordt gegeven in de wijze waarop borging plaatst vindt.



Gunningscriterium 2: Prijs

Voor gunningscriterium 2 (prijs) kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 2 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10a of bijlage 10b) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt het aantal punten berekend. De Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten (30 punten).

Inschrijvers moeten hiervoor het prijzenblad van bijlage 10a of 10b invullen. De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times [\text{aantal}] \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€50.000,-	27
B	€45.000,-	30
C	€65.000,-	20,77

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;



- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10a en 10b.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

11.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 5 beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 2 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 11.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaarde vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 2 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 2 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 11.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 2 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.



Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium prijs de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium prijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 6.13) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de beoordeling de eerstvolgende Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



Bijlage 1. Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring



Bijlage 2. Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)



Bijlage 3. Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed)



Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 5. Formulier referentieopdracht

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 6. Programma van Eisen

Toelichting: in deze bijlage moeten de minimumeisen worden opgenomen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de Opdracht.

	Algemene eisen voertuigen (beide percelen)
AE 1.	Beide voertuigen dienen te voldoen aan de NEN-normering 1846.
AE 2.	De voertuigen dienen aan alle wettelijke eisen te voldoen om in Nederland aan het openbare verkeer deel te nemen.
AE 3.	Uitvoering conform via de website www.brandweerstriping.nl verkregen goedgekeurde stripingtekeningen, inclusief toe te passen functieaanduiding. De geldende stripingtekening moet (bij afname van de voertuigen) overlegd kunnen worden.
AE 4.	De voertuigen dienen geleverd te worden in de kleur brandweerrood RAL 3000. Hiervan dient voorafgaande aan de bestelling ter goedkeuring aan de opdrachtgever een kleurstaal te worden aangeboden.
AE 5.	De voertuigen zijn voorzien van een 2 tonige Martinhoorn die op de accessoire aansluiting van de luchtketels van het chassis wordt aangesloten. Indien er in het voertuig geen luchtketels beschikbaar zijn, dient er een compatibele compressor ingebouwd te worden waarbij geen hinder wordt ondervonden van trilling en geluid. De set voldoet aan de eisen zoals gesteld in de regeling optische- en geluidssignalen. Dit dient bij aflevering te worden aangetoond door middel van een beproevingsrapport van een onafhankelijk keuringsinstituut.
AE 6.	Alle te leveren voertuigen dienen per perceel identiek te zijn (met uitzondering van eventuele opties) tenzij na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever anders is besloten.
AE 7.	De voertuigen en alle uitrustingen functioneren zonder beperking bij een buitentemperatuur tussen de -18 en + 50 graden Celsius.
AE 8.	De voertuigen dienen bij aflevering voorzien te zijn van een op naam van de opdrachtgever gesteld Nederlands kenteken.
AE 9.	De voertuigen dienen bij aflevering voorzien te zijn van alle wettelijke verplicht gestelde documenten
AE 10.	Het uitvoeren van het onderhoud (periodiek/preventief en correctief) maakt géén onderdeel uit van de opdracht. De opdrachtgever is vrij om het onderhoud te beleggen en uit te laten voeren bij een daartoe gespecialiseerde partij naar zijn eigen keuze. Bij het beleggen en uit laten voeren door deze derde partij blijft de garantie zoals bedoeld in GA.01 en GA.02 door de opdrachtnemer onverminderd van kracht.
AE 11.	Slechts na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever kan het de opdrachtnemer worden toegestaan (een deel van) de werkzaamheden uit te laten voeren door één of meer onderaannemers. De opdracht (waaronder prijzen, condities, kwaliteitseisen, enz.) blijft in het geval van onderaanneming volledig van kracht. Bij inschakeling van onderaannemers ligt de aansprakelijkheid voor de totale uitvoering van werkzaamheden bij de opdrachtnemer. Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de werkzaamheden zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. In het geval van onderaanneming geschiedt facturering aan de opdrachtgever altijd door de opdrachtnemer.
AE 12.	De bodemvrijheid onder de assen van de voertuigen bedraagt bij een volledig bepakt voertuig minimaal 210 mm.
AE 13.	De bodemvrijheid onder het laagste punt van de voertuigen, anders dan de assen, bedraagt bij een volledig bepakt voertuig minimaal 250 mm.
AE 14.	De voertuigen dienen geschikt te zijn voor het rijden over zowel verharde als onverharde wegen en terreinen.
AE 15.	Beide voertuigen dienen comfortabele zitplaatsen te bieden voor minimaal twee personen, namelijk een bestuurder en een bijrijder.
AE 16.	Zowel de voertuigen als de opbouw dienen ergonomisch en ARBO-vriendelijk gebouwd te zijn.



AE 17.	De Opdrachtnemer draagt zorg dat de antennes op de correcte wijze, volgens de specificaties van de in te bouwen apparatuur, worden geïnstalleerd en geplaatst.
--------	--

	Algemene systeembeschrijving WTS (beide percelen)
WT 1.	Het complete systeem, hierna te noemen "WTS", bestaat uit twee voertuigen. Het ene voertuig is het Pompvoertuig(Pvrt) en het andere voertuig is uitgerust als Slangenvoertuig(Svrt)
WT 2.	Het WTS moet minimaal 14.000L/min water over een afstand van minimaal 500m kunnen transporteren. Het watertransport vindt plaats middels twee slangleidingen met een maximale diameter van 200mm.
WT 3.	Het WTS moet geschikt zijn om dan al niet in combinatie met verschillende voertuigen/componenten te voldoen aan de landelijke bijstandsnorm.
WT 4.	Iedere slangleiding is voorzien van een verdeelstuk met minimaal vijf aansluitpunten (storz 68 nok 81) met een minimale restdruk op het verdeelstuk van 4bar.
WT 5.	Het systeem is te combineren en compatibel met de reeds bestaande watertransport systemen van BAA en andere in NL gebruikte watertransport systemen.
WT 6.	Het systeem is te combineren en compatibel met de reeds in gebruik zijnde armaturen binnen BAA.
WT 7.	Het systeem moet in staat zijn in totaal vier autospuiten(3.000 L/min) te kunnen voeden.

	Systeembeschrijving Perceel 1 Pompvoertuig (Pvrt)
PV 1.	Het Pvrt is voorzien van hydraulisch aangedreven pomp(pomp(en)).
PV 2.	Het Pvrt heeft een minimaal pompvermogen van 14.000 L/min. (zie eis WT 2)
PV 3.	Het Pvrt is voorzien van een afzet- en inhaalsysteem voor de hydraulische pomp(pomp(en)).
PV 4.	In het Pvrt dient ruimte te zijn voor armaturen, PBM's, hulpstukken en gereedschappen. Uitvoering en plaatsing in overleg met Opdrachtgever.
PV 5.	Eventuele kasten en schappen zijn voorzien van afwatering naar buiten.
PV 6.	Het hydraulisch pompsysteem dient PTO aangedreven te zijn.
PV 7.	De PTO dient alleen op het pomppaneel schakelbaar te zijn, deze is ten alle tijden in-schakelbaar.
PV 8.	Indien het voertuig is uitgerust met een mechanische transmissie dient deze volautomatische te zijn met koppelvormer en onder last schakelbare PTO's.
PV 9.	De overbrengingsverhoudingen van de PTO's zijn afgestemd op het benodigde koppel en toerental t.b.v. alle aangedreven (opbouw) componenten.
PV 10.	Het pompsysteem dient in staat te zijn om twee slangleidingen separaat te voeden.
PV 11.	Het in bedrijf zijn van de PTO's worden door een PTO controlelicht, voorzien van een pictogram conform Europese richtlijn / ISO-norm, op het pomppaneel en instrumentenbord in de cabine aangegeven.
PV 12.	De aandrijflijnen oefenen op geen van de componenten in de aandrijflijn, noch op de PTO's noch op de aangedreven componenten een axiale druk uit.
PV 13.	Het pompsysteem dient in staat te zijn om over een afstand van minimaal 1000 mtr tenminste 7000 ltr/min met een uittrededruk van minimaal 4 bar te leveren.
PV 14.	Het voertuig is uitgerust met een niet uit-schakelbaar vertragsmechanisme (retarder) welke traploos in werking treedt zodra het rempedaal wordt bediend. Het vertragsmechanisme vertraagt het, tot wettelijk toelaatbaar GVW beladen, voertuig met minimaal 0,6 m/s ² .
PV 15.	De energievoorraad is voldoende om de Pvrt minimaal 4 uur onafgebroken volledig operationeel te laten functioneren tijdens pompbedrijf.
PV 16.	De eventuele vulopening(en) ten behoeve van brandstof en additieven is (zijn) vanaf het maaiveld, zonder gebruik te maken van hulpmiddelen, bereikbaar en te gebruiken.
PV 17.	De eventuele tank(s) incl. vulopening(en) en eventuele aanwezige additieventank (incl. vulopening) zijn door middel van één handeling, niet zijnde het losdraaien van de tankdop, te bereiken.
PV 18.	De pompinstallatie dient tegen warmlopen te zijn beveiligd.



PV 19.	Het geluidsniveau van de bluspomp (bij volbedrijf 4 uur) mag de toegestane waarde zoals omschreven in de ARBO wet, achter de pomp, zonder gehoorbescherming niet overschrijden.
PV 20.	De olietank met peilglas, vulinrichting en aftap van het hydraulische pompelpompsysteem moeten goed bereikbaar zijn, ook voor onderhoud. Voorkeur van de opdrachtgever gaat uit naar een Bosch Rexroth Cyclone tank of gelijkwaardig hieraan.
PV 21.	Het hydraulische pompelpompsysteem is voorzien van een koelinrichting waardoor de olietemperatuur in het systeem te allen tijde onder het door de oliefabrikant aangegeven maximum blijft.
PV 22.	De hydraulische slangen voor de pompelpomp hebben een lengte van minimaal 30 meter.
PV 23.	De pompelpomp is middels swivelkoppelingen permanent aangekoppeld aan de hydraulische slangen op het Pvrt geplaatst zodat deze direct inzet gereed klaar ligt. Hierbij waarborgen de swivelkoppelingen de maximale vrije beweging van de slangen t.o.v. de pompelpomp.
PV 24.	De pompelpomp is tijdens bedrijf zonder terugnemen van het toerental onder last in- en uit te schakelen. Waarbij geen schade aan enig onderdeel kan optreden.
PV 25.	De pompelpomp en de daarbij behorende onderdelen zijn geschikt voor het gebruik in zout- en brak water.
PV 26.	Testcertificaten inzake de pompelpomp- en (eventuele) boosterpompprestaties, bij zowel separaat als gecombineerd bedrijf, zijn onderdeel van de levering.
PV 27.	De pomp, tanks en het leidingstelsel kunnen volledig worden afgetapt. Daartoe zijn alle leidingen afwaterend geconstrueerd.
PV 28.	Indien er gebruik wordt gemaakt van een boosterpomp dient deze voldoende beschermd te worden in het systeem d.m.v. een filter o.i.d. zodat er op geen wijze een defect op kan treden door vuil in de pomp. De bescherming mag geen nadelig effect hebben op de werking van de pomp en het systeem. Op de inlaat van een eventuele Boosterpomp bevindt zich een afsluiter met een filter met maaswijdte van maximaal 10 mm.
PV 29.	Alle Storz-koppelingen zijn voorzien van een blinde deksel met een voorziening tegen zoekraken en drukopbouw.
PV 30.	De maximale afmetingen van het pompvoertuig (pvr) bedragen: Breedte: 2.500 mm exclusief spiegels Hoogte: 3.100 mm Lengte: 7.000 mm Lengte achteroverbouw: 1.900 mm

	Systeembeschrijving Perceel 2 Slangenvoertuig (Svrt)
SV 1.	Het maximaal voertuiggewicht van het Svrt bedraagt ten hoogste 7,5 ton.
SV 2.	Het Svrt is in staat gelijktijdig de twee slangleidingen uit eis WT 2 uit te leggen.
SV 3.	Het Svrt dient de slangleidingen terug te plaatsen in het voertuig door middel van een automatisch opneemsysteem.
SV 4.	De twee slangleidingen van het Svrt dienen koppelbaar te zijn waardoor een enkelvoudige leiding van minimaal 1000m te realiseerbaar is.
SV 5.	In het Svrt dient ruimte te zijn voor armaturen, PBM's, hulpstukken, slangenbruggen en gereedschappen. Uitvoering en plaatsing in overleg met Opdrachtgever.
SV 6.	Eventuele kasten en schappen zijn voorzien van afwatering naar buiten.
SV 7.	De maximale afmetingen van het slangenvoertuig (svrt) bedragen: Breedte: 2.300 mm exclusief spiegels Hoogte: 3.100 mm Lengte: 7.000 mm Lengte achteroverbouw: 1.900 mm

	Walaansluiting en accu's (beide percelen)
WA.01	De voertuigen zijn voorzien van een Rettbox-air 230 Volt 20 Ampère walaansluiting. Indien er geen luchtsysteem op het voertuig aanwezig is dient er gebruikgemaakt te worden van de Rettbox variant zonder lucht.



WA.02	De Rettbox-air walaansluiting houdt via een externe compressor het remsysteem op druk en voedt de voorraadtanks van de voertuigen. De ingebrachte lucht van de compressor wordt via het voertuig eigen systeem vrij van vocht gemaakt.
WA.03	De accu's dienen zonder gebruikmaking van speciaal gereedschap en kantelen van de cabine door één persoon vervangbaar te zijn.
WA.04	De voertuigaccu's zijn makkelijk toegankelijk voor onderhoud.
WA.05	De voertuigaccu's zijn buiten de cabine en in een goed geventileerde corrosievrije ruimte geplaatst.
WA.06	De voertuigen moet in geval van nood eenvoudig, met een starthulp te starten te zijn welke geplaatst is nabij de accuruimte en vrij toegankelijk is.
	Wanneer het voertuigsysteem draait op 24 Volt dient er een NATO-aansluiting geïnstalleerd te worden ten behoeve voor de starthulp.

	Elektrische installatie, voertuigverlichting en signalering (beide percelen)
EL.01	Bij opdracht zal een definitieve opgave worden meegestuurd van welke randapparatuur (portofoons, lampen, meetapparatuur etc.) te laden dan wel alleen door de walaansluiting of ook tijdens het rijden.
EL.02	De aansturing van alle in de opbouw aanwezige componenten geschiedt door middel van een CAN-systeem (of gelijkwaardig).
EL.03	De opdrachtnemer bereidt alle voedingen en antenne inrichtingen voor in overleg met de leverancier van de communicatiemiddelen en navigatie van de opdrachtgever.
EL.04	Alle op- en ingebouwde verlichtingsarmaturen worden in een LED-uitvoering aangeboden (kasten, lampen etc.). Alle materiaalkasten zijn voorzien van werkverlichting, de lichtsterkte gemeten op iedere willekeurige plaats in de materiaalruimte is minimaal 50 lux.
EL.05	De voertuigen zijn voorzien van een DAB+ voertuigradio incl. speakers in de cabine. De speakers mogen niet in combinatie met de mobilfoon worden aangesloten. De radio dient altijd handmatig aangezet te worden en wordt automatisch afgeschakeld bij uitzetten van het voertuig via het contactslot.
EL.06	Het voertuig is voorzien van minimaal één extra verlichtingsarmaturen (LED) aan de achterzijde t.b.v. achteruitrijden.
EL.07	T.b.v. de bijrijder is een (LED) kaartleeslamp met zowel rood als wit licht, type zwanenhals gemonteerd.
EL.08	De rondom verlichting dient vanuit de cabine in- en uitschakelbaar te zijn, ook tijdens het rijden. Op het instrumentenpaneel is de schakelstand duidelijk zichtbaar.
EL.09	Boven de deuren van de cabine is in/uitstap verlichting aangebracht welke is voorzien van een instelbare vertraging.
EL.10	Het voertuig is buiten de verplichte primaire en secundaire blauwe en oranje verlichting voorzien van: • 2 gecombineerde blauwe- en oranje LED flitsers aan de voorzijde (voertuiggrille) • 2 gecombineerde blauwe- en oranje LED flitsers aan de achterzijde.
EL.11	Het voertuig dient voorbereid te zijn op een door de opdrachtgever te leveren ritregistratie- en verkeersbeïnvloedingssysteem.

	Spiegel, zicht en navigatie (beide percelen)
SP.01	De (elektronische) hoofdspiegels moeten onder alle omstandigheden bruikbaar (vorst, regen etc) en zonder belemmering te gebruiken zijn.
SP.02	De hoofdspiegels zijn op afstand bedienbaar vanaf de bestuurdersplaats.
SP.03	Het voertuig is voorzien van een tegen mechanische schade beschermde verwarmde achteruitrijcamera gekoppeld aan een beeldscherm in de cabine, indien mogelijk gecombineerd met andere reeds aanwezige schermen.

	Technische- & bedieningsdocumenten / instructie en laptop (beide percelen)
TB.01	De volgende documenten maken deel uit van de levering, zowel in hardcopy (één exemplaar) alsook in PDF en zijn in de Nederlandse taal gesteld:



	1. Gebruikershandleiding (voldoet aan de NEN 5509) 2. Technische tekeningen/schema's 3. Certificaten 4. Onderhoudsvorschriften 5. Werkplaatshandboek chassis (eventueel alleen elektronisch en in Nederlandse, Engelse of Duitse taal) 6. Idem voor opbouw 7. Werking-, stroomkring-, en leidingschema's voertuig 8. Idem voor toegevoegde elektrische schakelingen 9. Componententekening elektra en hydrauliek 10. Samenstellingstekening schaal 1:20
TB.02	De Opdrachtnemer zal ten behoeve van de opdrachtgever een gebruikersinstructie/ gebruikersopleiding verzorgen voor bijvoorbeeld: • de bediening het voertuig; • de bediening van hulpmiddelen zoals pomp en slangophaalstelsel, • het onderhoud van de voertuigen. De instructie is voor maximaal 6 gebruikers (train-de-trainer) per opleidingsonderdeel in de Nederlandse en/of Engelse taal en vindt plaats op een locatie van de Opdrachtgever in Nederland. Bovenstaande maakt deel uit van de levering.
TB.03	Gedurende de looptijd van de overeenkomst maken eventuele bijscholingen, verandering van testapparatuur en/of software updates deel uit van de levering.

	Deelopdrachten en levertijd (beide percelen)
DE.01	De door de opdrachtnemer onder de raamovereenkomst te leveren voertuigen worden enkel en alleen op afroep en naar behoefte (per deelopdracht) van de opdrachtgever geleverd. Er geldt geen afnameverplichting in aantallen vanuit de opdrachtgever richting de opdrachtnemer. Alleen de daadwerkelijke geleverde aantallen kunnen door de opdrachtnemer worden gefactureerd.

	Oplevering en acceptatie (beide percelen)
OA.01	Alle voertuigen worden door de Opdrachtgever afgenomen/gecontroleerd op locatie bij de Opdrachtnemer. Indien de productie niet bij de Opdrachtnemer plaatsvindt, zal alleen het eerste voertuig uit één (deel)Opdracht bij de producent afgenomen worden en de eventuele overige voertuigen uit deze (deel)Opdracht bij de Opdrachtnemer. De voertuigen dienen turnkey, volledig naar behoren werkend en bedrijfsklaar conform de gestelde eisen – franco worden opgeleverd op een nader overeen te komen locatie. Er zal worden opgeleverd per voertuig. Bij oplevering dient door de Opdrachtnemer te zijn voldaan aan alle gestelde eisen met uitzondering van een beperkt aantal minor non-blocking issues. Deze worden opgenomen in een zogenaamde Restpuntenlijst. De punten opgenomen in de Restpuntenlijst dienen daarna binnen maximaal vijf werkdagen door de Opdrachtnemer te worden opgelost. Hierna volgt goedkeuring van de opdrachtgever op de Restpuntenlijst. Indien er niet is voldaan aan de gestelde eisen gaat de Opdrachtgever niet over tot afname van de bestelde voertuigen en is de opdrachtnemer in gebreke. Een formele ingebrekestelling vanuit de Opdrachtgever richting de Opdrachtnemer zal hierop volgen. De Opdrachtgever gaat in dit geval niet over tot betaling van de nog openstaande termijn(en). Als uitgangspunt voor de uiterlijke opleverdatum geldt als peildatum de datum van opdrachtverstrekking van de betreffende (deel)opdracht. Indien de datum van



	opdrachtverstrekking naar achteren of voren verschuift, verschuift de uiterlijke opleverdatum evenredig mee naar achteren of voren.
OA.02	Opdrachtnemer gaat akkoord met het afname en controleprotocol (zie bijlage A bij dit PvE). Tijdens de opbouw wordt controle uitgevoerd door of namens de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer verbindt zich het daartoe aangewezen personeel van de Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derden toegang te verlenen tot de ruimten waar de bouw plaatsvindt of onderdelen worden vervaardigd. Na aflevering en acceptatie door of namens Opdrachtgever zal overname plaatsvinden door het ondertekenen van het Protocol van Oplevering.
OA.03	Opdrachtnemer gaat akkoord dat de in het afname en controle protocol benoemde tests uitgevoerd worden door de Opdrachtgever. De kosten van alle keuringen en beproevingen in het afname en controleproces zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, inclusief alle reis- en verblijfskosten (reiskosten zijn kosten voor vervoer als dit niet met eigen dienstvoertuigen mogelijk is, en verblijfskosten zijn de overnachtingskosten indien dit nodig is) van de toezichthoudende teams tijdens de bouw.
OA.04	Bij een te laat opgeleverd voertuig geldt een korting (exclusief btw) van € 200,00 per kalenderdag. Deze korting zal door de Opdrachtnemer in mindering worden gebracht op de door hem nog bij de Opdrachtgever in rekening te brengen termijn(en); eis FB.02. Het van toepassing zijn van bovenstaande korting laat onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Opdrachtnemer in gebreke te stellen vanwege het door hem niet nakomen van de overeengekomen levertijd.
OA.05	Definitieve, volledige acceptatie van de prestatie van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever vindt plaats op het moment waarop – per voertuig – goedkeuring van de Opdrachtgever plaatsvindt op de Nulbeurt. De Opdrachtgever gaat pas tot betaling van de laatste termijn (slottermijn) over na goedkeuring op de Nulbeurt.

	Service en reparatie (beide percelen)
SE.01	Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan het chassis is binnen drie uur reistijd van het afleveradres tenminste één servicepunt beschikbaar. In afstemming met opdrachtgever is het toegestaan een werkbaar alternatief voor te stellen.
SE.02	De servicepunten voor dringende herstelwerkzaamheden zijn 24 uur per dag bereikbaar.
SE.03	Er is gedurende 15 jaar, een gegarandeerde onderdelen levering, binnen 24 uur, van de noodzakelijke onderdelen voor het functioneren van het voertuig.
SE.04	De opdrachtnemer verleend 24/7 telefonische ondersteuning aan de werkplaats van de opdrachtgever.

	Commercieel (beide percelen)
CO.01	De prijzen zoals door de opdrachtnemer afgegeven op het Prijzenblad zijn geldig/vast tot en met het einde van de initiële looptijd (2 jaar) van de raamovereenkomst en vallen buiten welke (prijs)aanpassing dan ook. Wijzigingen in grondstofkosten, productiekosten, loonkosten en/of andere kosten worden niet verrekend.
CO.02	De genoemde aantallen/hoeveelheden op het Prijzenblad, in de kolom "Fictieve aantallen", zijn fictief en gebaseerd op een schatting van de hoeveelheid te leveren voertuigen voor de totale mogelijke contractperiode (alle hoeveelheden hebben dus betrekking op een periode van acht jaar) en kunnen enkel als zodanig gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de opdrachtnemer geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, e.d. Er zal, ongeacht het verschil, geen enkele verrekening en/of aanpassing van de prijzen plaatsvinden indien de daadwerkelijke geleverde aantallen afwijken van de aantallen zoals opgenomen in het Prijzenblad.
CO.03	De prijzen zijn all-in (inclusief btw vermeld). In de prijzen zijn alle kosten ten behoeve van en/of samenhangend met het bedrijfsklaar opleveren van de voertuigen begrepen, zoals en niet beperkt tot: - alle kosten samenhangend met het verkrijgen van de benodigde producten/materialen/onderdelen;



	- alle kosten samenhangend met bewerking, montage, assemblage en/of productie van producten/materialen/onderdelen; - alle kosten samenhangend met het inbouwen van de verpakking; - alle kosten samenhangend met de inzet/het gebruik van materieel/hulpmiddelen/gereedschap; - alle kosten samenhangend met het franco (DDP conform Incoterms) leveren van de voertuigen conform de eisen/specificaties zoals beschreven in dit PvE; - alle kosten gerelateerd aan de Nulbeurt; - alle eventuele reis- en verblijfskosten; - alle kosten samenhangend met de inzet van personeel.
CO.04	Indien met wederzijds goedvinden wordt besloten voor verlenging van de raamovereenkomst kunnen de prijzen op dat moment aangepast worden. Geïndexeerde prijzen zullen vervolgens steeds vast zijn tot en met het einde van de afgesproken verlengingsperiode. De prijzen zullen geïndexeerd worden op basis van de reeks “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)” zoals vastgesteld door het CBS: De kolom “Cao lonen per maand incl. bijzondere beloningen” met de sub-kolom “Totaal cao-sectoren” zal worden gehanteerd. Het indexcijfer van de eerste maand van de betreffende contractperiode zal worden vergeleken met het indexcijfer van de laatste maand van de betreffende contractperiode (indien dit indexcijfer nog niet bekend is zal het meest recente wel bekende indexcijfer worden gehanteerd). Deze procentuele toename of afname zal 1-op-1 worden doorgerekend naar alle prijzen.
CO.05	Het door de opdrachtnemer uitvoeren van eventueel meer- en/of minderwerk is pas toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
CO.06	Op de raamovereenkomst zijn van toepassing de “ARIV2018”, de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert dit “PvE Leveren voertuigen” boven de “ARIV2018”. Eventuele Algemene (Inkoop en/of Verkoop) Voorwaarden van de opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



	Facturering en betaling (beide percelen)
FB.01	De facturering dient te geschieden door middel van één (termijn) factuur per uitgevoerde deelopdracht. Per levering (deelopdracht) zal er aan de opdrachtnemer een bestelordernummer worden verstrekt.
FB.02	De opdrachtgever zal, per door hem bestelde voertuig (deelopdracht), in de volgende termijnen de betalingen verrichten aan de opdrachtnemer: • 1^e termijn: 30% bij opdracht • 2^e termijn: 30% bij chassislevering en tenaamstelling op naam opdrachtgever • 3^e termijn: 30% bij aflevering volledig werkend en afgebouwd voertuig aan opdrachtgever • 4^e termijn: 10% (slottermijn) 30 dagen na definitieve acceptatie door opdrachtgever (na goedkeuring restpunten en nulbeurt conform eis OA.05).
FB.03	De opdrachtnemer dient facturen digitaal te versturen. Alle facturen dienen te zijn voorzien van de volgende gegevens: • Factuurdatum; • Hoogte van de vergoeding; • Verschuldigde btw; • Grootboeknummer en kostenplaats welke per opdracht wordt verstrekt;
FB.04	De opdrachtgever zal de facturen van de opdrachtnemer binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

	Garantie (beide percelen)
GA.01	De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever een garantie van minimaal 2 jaar gerekend vanaf de datum van definitieve, volledige acceptatie conform punt OA.05 op de door hem geleverde prestatie (met betrekking tot de in- en opbouw, niét met betrekking tot het basisvoertuig/chassis). Binnen de garantieperiode is de opdrachtnemer gehouden gebreken, welke zich in de garantieperiode voordoen, geheel kosteloos richting de opdrachtgever te herstellen, met uitzondering van: • gebreken die niet binnen redelijke tijd nadat ze ontdekt werden of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden aan de opdrachtnemer zijn gemeld; • gebreken die het gevolg zijn van normale slijtage; • gebreken die zijn veroorzaakt door onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel veroorzaakt door van buiten komende oorzaken; • gebreken die het gevolg zijn van werkzaamheden door de opdrachtgever of door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. Dit met uitzondering van de onderhoudswerkzaamheden zoals beschreven in AE.10.



GA.02	Voor het basisvoertuig/chassis zelf geldt de volledige fabrieksgarantie ongeacht het door derden uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden zoals beschreven in AE.10. De opdrachtnemer verzorgt voor de opdrachtgever het gehele proces van het door hem aanspraak maken op de fabrieksgarantie.
GA.03	Drie maanden na oplevering voert de opdrachtnemer per door hem geleverde voertuig als standaardgarantiewerk een zogenaamde "Nulbeurt" uit. Deze Nulbeurt houdt in dat er een servicebeurt wordt uitgevoerd. De kosten voor deze Nulbeurt zijn verwerkt in de prijs. Alle problemen die zich in de praktijk hebben voorgedaan en strijdig zijn met de overeengekomen eisen en specificaties zullen door de opdrachtnemer kosteloos verholpen worden. Na de servicebeurt is de voertuig direct gereed voor gebruik.
GA.04	Ten behoeve van garantiewerk dienen binnen 24 uur één of meer servicemonteurs voor herstelwerkzaamheden op locatie van de opdrachtgever aanwezig te zijn.
GA.05	De opdrachtnemer garandeert tot 15 jaar na levering de functionele inzetbaarheid.



BIJLAGE A Afname en controleprotocol

U gaat akkoord met het volgende afname en controleprotocol:

1. Deeloplevering Chassis

- Deze deeloplevering vindt plaats nadat het chassis is geleverd en de tenaamstelling heeft plaatsgevonden op naam van de opdrachtgever en het chassis gereed is voor plaatsing van de opbouw.
- Het chassis voldoet aan de algemene eisen en eisen met betrekking tot het chassis zoals vermeld in dit bestek. U dient dit door middel van een rapport aan te tonen. U dient zelf invulling aan dit rapport te geven en dit rapport vooraf ter goedkeuring te overleggen aan Opdrachtgever.

2. Protocol van goedkeuring van Chassis en Opbouw.

- U garandeert dat de combinatie van chassis en opbouw leidt tot een functioneel werkend geheel, volgens de in dit bestek vermelde criteria.
- Oplevering vindt plaats nadat:
 - Alle materialen voor betreffende fase zijn geleverd en werkend zijn geïnstalleerd;
 - Middels testen is aangetoond, dat alle functies van het geleverde voertuig afzonderlijk en in combinatie correct werken.

3. Functionele acceptatie.

- U gaat akkoord met de functionele acceptatie van het voertuig door opdrachtgever onder de volgende voorwaarden:
 - De besturingssystemen betreffende de beoogde functies van opbouw en chassis zijn geïnstalleerd en volledig geconfigureerd;
 - Alle noodzakelijke koppelingen van elektrische componenten, systemen en apparatuur zijn uitgevoerd;
 - De samenstelling van chassis en opbouw is voltooid en de functionele correcte werking van alle functies zijn aangetoond.
 - Een pompduurtest van 4 uur.

4. Bedrijfstest.

- Na de functionele acceptatie vindt gedurende 3 maanden een bedrijfstest plaats onder de volgende condities:
 - Indien het voertuig voor het einde van deze periode aantoonbaar gebreken vertoont omtrent de vereiste functies zoals deze in het bestek staan gedefinieerd, wordt de oorzaak door u in overleg met opdrachtgever verholpen waarna een nieuwe bedrijfstest van drie maanden plaats vindt.
 - Na succesvolle afsluiting van de bedrijfstest zal door partijen een door beide te ondertekenen proces-verbaal worden opgesteld. Na schriftelijke bevestiging, niet zijnde het voornoemde proces-verbaal, door de opdrachtgever geldt dat een functionele acceptatie als afgerond.
 - De opdrachtgever is gerechtigd om een aanvullend onderzoek uit te (doen) voeren naar de kwaliteit van de dienstverlening. De opdrachtnemer is gehouden om aan een onderzoek alle medewerking te verlenen en de eventuele geconstateerde problemen op te lossen.



- Als resultaat van de finale acceptatie van het project levert u een schriftelijke rapportage, waarin alle geconstateerde gebreken ten aanzien van het voertuig zijn beschreven, met de bijbehorende prioriteiten die met de opdrachtgever zijn vastgesteld.
- U zorgt voor herstel van de geconstateerde gebreken binnen de termijn zoals vermeld in het, door de opdrachtgever goedgekeurde, Kwaliteitsplan/Projectplan. Na verloop van deze termijn tot herstel van gebreken zal binnen de termijn zoals vermeld in het, door de opdrachtgever goedgekeurde, Kwaliteitsplan/Projectplan wederom een finale deelacceptatie worden uitgevoerd, waarvan de resultaten schriftelijk zullen worden vastgelegd in een tweede testrapport.
- Indien zich in de praktijk problemen voordoen die strijdig zijn met de specificaties van het voertuig of functionele componenten daarvan kan een (deel)acceptatie worden geweigerd.
- Als in de praktijk de functionaliteit en/of performance niet bereikt wordt die gedefinieerd is in het bestek of later door de opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen hierop, kan een (deel)acceptatie worden geweigerd.

5. Definitieve oplevering.

- U gaat akkoord met de hieronder gestelde oplevercriteria. Het voertuig wordt als definitief opgeleverd beschouwd indien:
 - de schriftelijke acceptatie van het voertuig heeft plaatsgevonden;
 - alle materialen, apparatuur en programmatuur zijn geleverd, geïnstalleerd, gemonteerd, geconfigureerd, en gedocumenteerd;
 - de bedrijfsklare oplevering tot tevredenheid van de daartoe geautoriseerde vertegenwoordiger van de opdrachtgever heeft plaatsgevonden;
 - het voertuig functioneel is geaccepteerd;
 - alle vooraf gedane tests zijn uitgevoerd en schriftelijk in een door de vertegenwoordiger van de opdrachtgever geaccordeerd rapport zijn vastgelegd;
 - de aangereikte documentatie en tekeningen zijn overhandigd en schriftelijk zijn goedgekeurd door opdrachtgever;
 - alle openstaande punten van het proces-verbaal zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever;
 - voordat de voertuig bij opdrachtgever wordt afgeleverd krijgt het chassis een zogenaamde nul-beurt.
 - alle punten hierboven schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtgever;
 - de definitieve oplevering zal, indien aan alle bovenstaande punten is voldaan, worden afgesloten met het wederzijds ondertekenen van een Protocol van Oplevering.



Bijlage 7. Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 6 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 8. Procedure klachtenafhandeling

*bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 9. Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 10. Prijzenblad

(Onderstaande bijlagen zijn separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10a prijzenblad perceel 1 WTS Pompvoertuigen

Bijlage 10b Prijzenblad perceel 2 WTS Slangenvoertuigen



Bijlage 11. Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 12. Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf 7.5 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - Contactgegevens derde:
 - statutaire naam:
 - vestigingsadres:
 - postadres:
 - telefoonnummer:
 - e-mail:
 - nummer van inschrijving in het handelsregister:
- [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.5.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	